

**«УТВЕРЖДАЮ»**

заместитель главы  
администрации Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

  
А.И. Булавинов

« 15 »  2022г.

**ПЛАН РАБОТЫ  
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
АПАНАСЕНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
НА 2023 ГОД**

**Цель деятельности системы образования Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в 2023 году – повышение доступности качественного образования, отвечающего современным потребностям социума и каждого гражданина.**

**НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**Обеспечение гарантии права детей на общедоступное качественное общее и дошкольное образование:**

- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное дошкольное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для успешного обучения в школе;
- обеспечение реализации ФГОС начального, основного общего образования, достижения обучающимися новых образовательных результатов;
- совершенствование профессионального уровня педагогических работников, повышение их заинтересованности в качестве своего труда;
- обеспечение благоприятных условий для создания в районе единой системы выявления, развития и адресной поддержки одаренных детей в различных видах деятельности;
- повышение экономической эффективности системы образования;
- развитие инфраструктуры образования, обеспечение комплексной безопасности образовательного процесса.

**Воспитание и социализация детей и молодежи через формирование условия для активного включения их в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края:**

- обеспечение межведомственного сотрудничества с органами исполнительной государственной власти, правоохранительными органами, организациями дополнительного образования детей, культуры, физкультуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными органами по обеспечению охвата дополнительными образовательными программами, мероприятиями различного уровня и направленности;
- увеличение контингента обучающихся и воспитанников, принимающих участие в спортивной и иных видах здоровьесберегающей деятельности;
- развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- выполнение государственных гарантий относительно детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей и подростков с девиантным поведением, находящимся в трудной жизненной ситуации.

## Основные задачи:

Обеспечить реализацию прав детей на получение доступного и качественного бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Обеспечить реализацию мероприятий муниципальной программы «Образование».

Совершенствовать методическое сопровождение, мониторинг деятельности общеобразовательных учреждений, направленных на внедрение федеральных государственных образовательных стандартов на всех уровнях обучения, повышение качества образования, эффективную подготовку выпускников к государственной итоговой аттестации.

Повысить эффективность и качество дошкольного образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

Обеспечить максимальное использование сети организации дополнительного образования для обеспечения внеурочной деятельности при введении федерального государственного стандарта общего образования.

Способствовать интеграции детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательную среду, развитию дистанционного обучения обучающихся.

7. Обеспечить поддержку и развитие одаренных детей.

8. Совершенствовать кадровую политику по обеспечению образовательных организаций.

9. Повысить эффективность и системность профилактической работы по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних.

10. Продолжить обновление и модернизацию материально-технической базы образовательных организаций.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
<b>I. Семинары, совещания с руководителями образовательных организаций района.</b>			
1.	Проведение совещаний с руководителями общеобразовательных организаций по вопросам общего образования	В течение года	Вилинский И.И. Кобыляцкая Т.А. Филь О.В.
2.	Проведение совещаний с руководителями общеобразовательных организаций по вопросам: -защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; -организации образовательного процесса; -создания условий для получения образования детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	В течение года	Грачева Т.Н. Мощенко Е.Д. Лоенко Т.В. Вилинский И.И. Кобыляцкая Т.А. Филь О.В. Чудикова А.Н.
3.	Проведение совещаний руководителей дошкольных образовательных организаций по вопросам организации дошкольного образования.	В течение года	Понушкова Л.И. Вилинский И.И.
4.	Рассмотрение на совещании руководителей образовательных организаций Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края вопроса «Об итогах проведения в Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края государственной итоговой аттестации, результатов оценочных процедур в 2022/2023 учебном году.	Август-сентябрь 2023 года	Филь О.В. Кобыляцкая Т.А.



5.	Проведение семинаров, совещаний с заместителями руководителей по учебно-воспитательной работе по вопросам общего образования.	В течение года	Филь О.В. Кобыляцкая Т.А.
<b>II. Соблюдение закона РФ «Об образовании». Обеспечение доступности общего образования.</b>			
1.	Обеспечить поэтапное включение в образовательный процесс детей-инвалидов и с ОВЗ во всех образовательных организациях района	с 01.09.2023 г.	Мощенко Е.Д.
2.	Контроль за обеспечением условий доступности и созданием специальных условий для получения образования детей-инвалидов и с ОВЗ во всех общеобразовательных организациях района	постоянно	Мощенко Е.Д.
3.	Подготовка образовательных организаций к новому 2023/24 учебному году: -Обеспечение образовательных организаций нормативно-правовой и инструктивно-методической документацией Министерства Просвещения Российской Федерации, министерства образованию Ставропольского края, отдела образования администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края; -Согласование учебных планов, проведение тарификации.	Август-сентябрь 2023 года  Сентябрь 2023 года	Филь О.В. Понушкова Л.И. Вилинский И.И.  Филь О.В. Кобыляцкая Т.А. Понушкова Л.И. Бруславцева О.А.
4.	Контроль за выполнением Санитарных правил и норм при организации образовательного процесса.	в течение года	Филь О.В. Понушкова Л.И.
5.	Контроль за соблюдением Порядка приема обучающихся и воспитанников в ОО округа.	в течение года	Понушкова Л.И. Вилинский И.И.
6.	Приведение муниципальной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, региональными правовыми актами.	в течение года	Филь О.В.
7.	Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих поведение ГИА-9 и ГИА-11 на официальных сайтах отдела образования администрации Апанасенковского муниципального округа СК и общеобразовательных организаций	в течение учебного года	Филь О.В., руководители ОО
8.	Формирование, коррекция информации региональной информационной системы ГИА -9, ГИА-11 в 2023 году	Январь-февраль 2023 года	Филь О.В.
9.	Проведение итогового собеседования для обучающихся 9-х классов	Февраль 2023	Филь О.В., руководители ОО
10.	Подготовка и участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников 2022/23 учебного года.	Январь-Февраль 2023 года	Филь О.В.
11.	Проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников 11-х классов	1 февраля 2023	Филь О.В., руководители ОО

12.	Организация и проведение на муниципальном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11.	для ГИА-9: апрель, май 2023 года для ГИА-11: февраль- апрель 2023 года	Филь О.В.
13.	Направление на обучение кандидатов в эксперты предметных комиссий, с последующим присвоением статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	в течение учебного года	Филь О.В. Руководители ОО
14.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году	Май - июль 2023 года	Филь О.В.
15.	Подготовка аналитических информации по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края в 2023 году	Июль-август 2023 года	Филь О.В.
16.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА – 9 и ГИА – 11 в Апанасенковском округе в 2023 году.	Август- сентябрь 2023 года	Филь О.В.
17.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к передаче ГИА-9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам.	Август 2023 года	Филь О.В., руководители ОО
19.	Участие в проведении ГИА-9 и ГИА-11 в сентябрьские сроки (сбор информации, регистрация участников, подготовка нормативной документации и др.)	Сентябрь 2023 года	Филь О.В.
20.	Подготовка нормативных правовых актов отдела образования администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению ГИА-9, 11 в 2024 году.	Сентябрь- декабрь 2023 года	Филь О.В., руководители ОО
21.	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755	в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, графиком ФЦТ	Филь О.В.
22.	Подготовка, организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году	Сентябрь – декабрь 2023 года	Филь О.В. руководители ОО
23.	Обеспечение работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Филь О.В. руководители ОО



24.	Информационное наполнение сайта отдела образования администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края информации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Филь О.В. руководители ОО
25.	Проведение: - родительских собраний в общеобразовательных организациях округа; - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	в течение учебного года	Филь О.В. руководители ОО
26.	Проведение мониторинга сайтов общеобразовательных организаций Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Филь О.В.
27.	Организация и проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников 2023/24 учебного года	Сентябрь-ноябрь 2023 года	Филь О.В. руководители ОО
28.	Подготовка нормативных правовых актов отдела образования и администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с действующим законодательством по взиманию родительской платы за содержание детей в ДОУ 2024 году.	август	Понушкова Л.И.
29.	Обеспечение доступности общего образования, права выбора формы получения образования.	В течение года	Вилинский И.И. Филь О.В.
30.	Подготовка информации в министерство образования Ставропольского края о детях, не приступивших к занятиям, но подлежащих обязательному обучению.	В течение года	Вилинский И.И.
31.	Учет движения учащихся в образовательных организациях Апанасенковского муниципального округа.	Сентябрь, октябрь	Вилинский И.И.
32.	Учет детей дошкольного возраста, проживающих на территории Апанасенковского муниципального округа СК	Сентябрь, февраль	Понушкова Л.И. руководители ОО
33.	Анализ питания и заболеваемости детей в ДОО	Ежеквартально	Понушкова Л.И.
34.	Проведение методических мероприятий, направленных на реализацию ФГОС ДО	В течение года	Понушкова Л.И. руководители ОО
35.	Сводный анализ участия педагогов, руководителей ДОУ и родительской общественности в мониторингах по реализации ФГОС ДО и степени удовлетворенности полнотой и качеством услуг дошкольного образования	В течение года	Понушкова Л.И. руководители ОО
36.	Информационное наполнение сайта отдела образования администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края нормативными документами и информацией по реализации ФГОС ДО.	в течение года	Понушкова Л.И.

37.	Участие ДОУ в федеральном мониторинге качества дошкольного образования	сентябрь	Понушкова Л.И.
38.	Проведение оценочных процедур: Всероссийские проверочные работы.	В течение года, по отдельному графику	Кобыляцкая Т.А.
<b>III. Мероприятия по укреплению здоровья воспитанников и обучающихся. Обеспечение условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.</b>			
1.	Организация работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.	В течение года	Мощенко Е.Д.
2.	Организация проведения медицинского добровольного тестирования на предмет раннего выявления наркотических средств и психотропных веществ.	Март, ноябрь	Мощенко Е.Д.
3.	Организация проведения социально - психологического тестирования на предмет раннего выявления наркотических средств и психотропных веществ.	сентябрь - ноябрь	Мощенко Е.Д.
4.	Проведение работы по профилактике употребления ПАВ, пропаганда ЗОЖ.	В течение года	Мощенко Е.Д.
5.	Участие в краевом конкурсе «Школа - территория здоровья и без наркотиков»	4 квартал	Мощенко Е.Д.
6.	Участие в краевом этапе Всероссийского конкурса социальной рекламы антинаркотической направленности и пропаганды ЗОЖ «Спасем жизнь вместе»	Согласно положению о проведении конкурса	Мощенко Е.Д.
7.	Проведение мероприятий в рамках Всероссийской акции «Сообща, где торгуют смертью»	Март, октябрь	Мощенко Е.Д.
8.	Проведение мероприятий в рамках Всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД»	Май, декабрь	Мощенко Е.Д.
9.	Проведение мероприятий в рамках Всероссийского дня Трезвости	Сентябрь	Мощенко Е.Д.
10.	Участие в муниципальном конкурсе на лучший ролик и плакат антинаркотической направленности «Остановись, пока не поздно»	Июнь	Мощенко Е.Д.
11.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков	Июнь	Мощенко Е.Д.
12.	Участие в краевом конкурсе социальной рекламы в области формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся «Стиль жизни – здоровье»	Согласно положению о проведении конкурса	Мощенко Е.Д.
13.	Организация мониторинга посещаемости и заболеваемости обучающихся/воспитанников в образовательных организациях Апанасенковского муниципального округа.	в течение года	Филь О.В. Понушкова Л.И
14.	Организация мониторинга вакцинации работников, обучающихся/воспитанников в образовательных организациях Апанасенковского муниципального округа.	С 15 сентября по 15 ноября 2023 года	Филь О.В. Понушкова Л.И
15.	Контроль за состоянием качества питания и основной документацией по его обеспечению в образовательных организациях.	в течение года	Понушкова Л.И Храпонова В.Н.



16.	Подготовка нормативных документов по проведению спортивных соревнований среди обучающихся Апанасенковского муниципального округа	Январь	Чудикова А.Н.
17.	Проведение зональных и финальных районных спортивных соревнований обучающихся, соревнований допризывной молодежи, ГТО.	В течение года	Чудикова А.Н.
18.	Участие в краевых соревнованиях по видам спорта.	По графику	Чудикова А.Н.
19.	Проведение спортивно-оздоровительных соревнований школьников «Президентские состязания» (муниципальный этап).	Май	Чудикова А.Н.
20.	Участие в краевом финале соревнований допризывной молодежи.	Апрель	Чудикова А.Н.
21.	Организация работы по профилактике детского (в том числе дорожно-транспортного) травматизма.	В течение года	Чудикова А.Н.
22.	Проведение мониторинга детей-инвалидов Апанасенковского муниципального район, которые могут обучаться дистанционно.	Август, декабрь	Мощенко Е.Д., Вилинский И.И.
23.	Контроль за организацией деятельности в образовательных организациях по обучению детей-инвалидов, обучающихся дистанционно.	Ежеквартально	Мощенко Е.Д., Вилинский И.И.
24.	Предоставление отчетности в ЦДО г. Ставрополь по детям-инвалидам, обучающимся дистанционно.	Ежеквартально	Мощенко Е.Д., Вилинский И.И.

#### **IV. Совершенствование воспитания как приоритетного направления в системе образования.**

1.	Районный слет ученических производственных бригад.	Апрель	Чудикова А.Н.
2.	Спортивные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.	Февраль	Вилинский И.И.
3.	Проведение районного этапа и участие в краевом этапе соревнований «Зарница» и «Школа безопасности».	Май, июнь	Вилинский И.И.
4.	Районный конкурс детских организаций и объединений «Лидер».	Март	Мережникова Е.А.
5.	Акция «Георгиевская ленточка».	Май	Мережникова Е.А.
6.	Проведение районного этапа краевого конкурса «Законы дорог уважай!»	Апрель	Балакший Л.А.
7.	Проведение районной акции «Сохраним природу Ставрополя»	Апрель - октябрь	Балакший Л.А.
8.	Встреча представителей органов местного самоуправления с одаренными детьми образовательных организаций Апанасенковского муниципального округа.	Май 2023 года	Филь О.В.
9.	Слет выпускников.	Май 2023 года	Кобыляцкая Т.А.
10.	Проведение муниципального этапа краевого конкурса «Детский сад года»	сентябрь	Понушкова Л.И
11.	Проведение муниципального этапа краевого конкурса «Зеленый огонек»	ноябрь	Понушкова Л.И
12.	Проведение районной военно-спортивной игры «Зарничка» для детей старшего дошкольного возраста	май	Понушкова Л.И руководители ОО

13.	Проведение мероприятий в рамках акции «Подросток»	Июнь-сентябрь	Мощенко Е.Д.
14.	Проведение мероприятий в рамках межведомственных оперативно-профилактических акций, направленных на правовое воспитание несовершеннолетних, профилактику правонарушений и преступлений	в течение года	Мощенко Е.Д.
15.	Проведение в образовательных организациях Единых дней профилактики правонарушений	Ежеквартально	Мощенко Е.Д.
16.	Проведение районного этапа краевого конкурса «Дети и книги»	Январь-март	Матвеева Н.А.
17.	Проведение районного этапа краевого конкурса «Наследники победы»	Февраль-апрель	Матвеева Н.А.
18.	Проведение районного этапа Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	Январь-март	Матвеева Н.А.

#### **V. Организация отдыха детей и подростков**

1.	Проведение работы по организации летнего отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Лоенко Т.В. Грачева Т.Н.
2.	Подготовка реестра и дислокации пришкольных оздоровительных лагерей дневного пребывания	Февраль	Чудикова А.Н.
3.	Подготовка пришкольных лагерей и получение разрешений Роспотребнадзора на открытие ЛОУ.	Март-апрель	Чудикова А.Н.
4.	Акарицидная обработка территорий ЛОУ	Перед началом каждой смены	Чудикова А.Н. Катыгроб Е.М.
5.	Разработка плана мероприятий по обеспечению безопасности детей в период проведения летней оздоровительной кампании	Апрель	Чудикова А.Н.
6.	Подготовка проекта постановления администрации Апанасенковского муниципального округа по организации летнего отдыха	Апрель	Чудикова А.Н.
7.	Проведение совещаний с руководителями образовательных учреждений об организации летнего отдыха	Май	Чудикова А.Н.
8.	Проведение обучающего семинара для организаторов летнего отдыха, воспитателей, вожатых.	Май	Чудикова А.Н.
9.	Проведение работы по организации летнего отдыха и оздоровления несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете.	Май	Мощенко Е.Д.
10.	Торжественное открытие летней оздоровительной кампании детей	Июнь	Чудикова А.Н.
11.	Подготовка отчета в МО СК по итогам проведения летней оздоровительной кампании	Август	Чудикова А.Н.
12.	Акарицидная обработка территорий ДОУ	Апрель-май	Понушкова Л.И.
13.	Проведение совещаний с руководителями дошкольных образовательных учреждений об организации летнего оздоровительного периода в ДОУ	Май	Понушкова Л.И.

#### **VI. Обеспечение условий для совершенствования профессионального мастерства работников образования**

1.	Аттестация педагогических и руководящих кадров образовательных организаций Апанасенковского муниципального округа	В течение года	Кобыляцкая Т.А.
----	---	----------------	-----------------



2.	Курсовая подготовка и переподготовка руководителей образовательных организаций Апанасенковского муниципального округа.	В течение года	Кобыляцкая Т.А.
3.	Рассмотрение на заседаниях окружных методических объединениях учителей-предметников образовательных организаций Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края вопроса «Об итогах проведения государственной итоговой аттестации в Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края в 2023 году»	август 2023 года	Филь О.В. Руководители ОМО
4.	Участие учителей-предметников в семинарах, вебинарах, круглых столах, мастер-классах, проводимых СКИРО ПК и ПРО	в течение учебного года	Кобыляцкая Т.А. Филь О.В.
5.	Участие педагогических работников ДОО в семинарах, вебинарах, круглых столах, мастер-классах, проводимых СКИРО ПК и ПРО	в течение учебного года	Понушкова Л.И.
6.	Проведение районного этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России 2023».	Январь	Кобыляцкая Т.А.
7.	Проведение районного этапа Всероссийского конкурса «Воспитатель года России 2023».	февраль	Понушкова Л.И.
8.	Проведение районного этапа краевого конкурса «Сердце отдаю детям».	Март	Мережникова Е.А.
9.	Проведение районного этапа краевого конкурса «Воспитать человека».	Январь	Мережникова Е.А.
10.	Профессиональная подготовка педагогических работников.	В течение года	Кобыляцкая Т.А.
11.	Проведение районных семинаров для работников образовательных организаций всех категорий.	В течение года	Кобыляцкая Т.А. Понушкова Л.И. Матвеева Н.А. Мережникова Е.А. Балакший Л.А. Филь О.В.
12.	Проведение районного этапа краевого конкурса профессионального мастерства «Лучший учитель ОБЖ»	октябрь	Вилинский И.И. Балакший Л.А.
13.	Августовское совещание педагогических работников дошкольных образовательных учреждений	август	Понушкова Л.И. Руководители ДОУ
14.	Проведение районного этапа Всероссийского конкурса «Библиотекарь года»	Октябрь- ноябрь	Матвеева Н.А.
15.	Проведение районного этапа Всероссийского конкурса «Учитель здоровья России»	Май-июль	Матвеева Н.А.
<b>VII. Регламентация деятельности образовательных организаций района.</b>			
1.	Обновление нормативной правовой базы, регламентирующей организацию и проведение государственной итоговой аттестации	В течение года	Филь О.В.
2.	Обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников), их законопослушного поведения.	В течение года	Вилинский И.И.
3.	Оформление наградных материалов	В течение года	Кобыляцкая Т.А. Харченко Н.В. Руководители ОУ

**VIII. Проведение проверок и контроля деятельности образовательных учреждений.  
Аналитическая деятельность.**

1.	Сдача сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, руководителей образовательных организаций.	Апрель	Харченко Н.В.
2.	Сдача сведений о неполной занятости и движения работников.	8 число после отчетного квартала	Харченко Н.В..
3.	Предоставление информации о кадровом резерве. Предоставление информации о штатной и фактической численности муниципальных служащих. Предоставление информации о муниципальных служащих. Предоставление сведений о результатах мониторинга деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих СК и урегулирование конфликтов интересов.	Ежемесячно Ежеквартально	Харченко Н.В.
4.	Ведение банка данных об обучающихся, состоящих на профилактическом учете в отделе образования.	Ежеквартально	Мощенко Е.Д.
5.	Сведения о посещаемости учебных занятий обучающихся и несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета	Ежемесячно	Мощенко Е.Д.
6.	Информацию об усилении профилактической работы с несовершеннолетними	Ежеквартально	Мощенко Е.Д.
7.	Информация о проделанной работе с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете	В течении года	Мощенко Е.Д.
8.	Проведение проверок образовательных организаций по организации работы по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании.	1 раз в год	Мощенко Е.Д.
9.	Предоставление социального паспорта общеобразовательных организаций	Сентябрь	Мощенко Е.Д.
10.	Предоставление информации по профилактике правонарушений и преступлений, наркомании и токсикомании, суицидального поведения несовершеннолетних	Ежеквартально	Мощенко Е.Д.
11.	Проведение плановых проверок условий жизни подопечных, соблюдения опекунами прав и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.	2 раза в год	Лоенко Т.В. Грачева Т.Н. Дацко Н.В.
12.	Проведение внеплановых проверок условий жизни подопечных, соблюдения опекунами прав и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	По мере поступления информации	Лоенко Т.В. Грачева Т.Н. Дацко Н.В.



13.	Проведение контрольных проверок воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, функционирующих на территории района.	2 раза в год	Лоенко Т.В. Дацко Н.В.
14.	Осуществление контроля за деятельностью организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории Апанасенковского муниципального округа СК	Согласно циклограмме контроля, утвержденной заместителем министра образования и молодежной политики СК 23.11.2016 г. (5 раз в год)	Лоенко Т.В. Дацко Н.В.
15.	Проведения проверок образовательных учреждений по вопросам соблюдения ОУ законодательства РФ в части охраны прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	По плану	Грачева Т.Н.
16.	Проведение проверок образовательных учреждений по организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении	1 раз в год	Каранкина Т.С.
17.	Проведение плановых и внеплановых проверок семей, находящихся в социально опасном положении	2 раза в год, по мере необходимости	Каранкина Т.С.
18.	Осуществление контрольных мероприятий за подготовкой и проведением ГИА-9, ГИА-11 в общеобразовательных организациях Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края	в период подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11	Филь О.В.
	Осуществление контроля за ведением сайтов ОО: - Итоговое сочинение (изложение); - ЕГЭ; - ОГЭ; - ВОШ	В течение года	Филь О.В.
19.	Соблюдение закона РФ «Об образовании». Обеспечение доступности общего образования. Всеобуч.	В течение года	Вилинский И.И.
20.	Проведение проверок дошкольных и общеобразовательных организаций по обеспечению использования помещений, территорий и иного имущества дошкольных и общеобразовательных учреждений Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края по целевому назначению.	В течение года	Вилинский И.И., Понушкова Л.И Катыгроб Е.М.
21.	Анализ эффективности курсовой подготовки и переподготовки педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций.	Май	Кобыляцкая Т.А.
22.	Ведение банка вакансий педагогических должностей.	Май, сентябрь	Кобыляцкая Т.А.
23.	Осуществление контроля за ведением сайтов дошкольных образовательных учреждений.	В течение года	Понушкова Л.И

24.	Проведение контроля за соблюдением педагогическими работниками ограничений, касающихся использования образовательной деятельности для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, а также для побуждения их к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.	ежеквартально	Вилинский И. И. Мережникова Е. А. Титаренко М. А.
<b>IX. Укрепление и модернизация материально-технической базы образовательных организаций для повышения качества учебного процесса.</b>			
1.	Подготовка образовательных организаций Апанасенковского муниципального округа к новому учебному году. Выполнение работ по капитальному и текущему ремонту зданий образовательных организаций. Подготовка конкурсной документации на предоставление работ и услуг образовательным организациям.	В течение года	Вилинский И.И. Купальцев А.Н. Штрыкова И.Н.
2.	Благоустройство спортивных площадок, ремонт спортивных залов, приобретение спортивного оборудования.	В течение года	Чудикова А.Н. Купальцев А.Н.
3.	Расширение школьной информационной сети с обеспечением доступа через Интернет.	В течение года	Вилинский И.И.
4.	Формирование единого информационного образовательного пространства округа.	В течение года	Вилинский И.И.
<b>X. Реализация приоритетного национального проекта «Образование».</b>			
1.	Пополнение библиотечного фонда общеобразовательных организаций Апанасенковского муниципального округа учебной литературой	Февраль - сентябрь	Матвеева Н.А.
2.	Обеспечение участия педагогов округа и воспитателей в конкурсах профессионального мастерства	Апрель	Кобыляцкая Т.А. Понушкова Л.И. Мережникова Е.А. Балакший Л.А. Матвеева Н.А.
3.	Поддержка талантливой молодёжи.	В течение года	Филь О.В., Мережникова Е.А.
<b>XI. Организационно-методическая работа.</b>			
1.	Формирование и обновление базы данных обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета в отделе образования. Ведение личных дел.	Ежеквартально	Мощенко Е.Д.
2.	Участие в проведении профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете в отделе образования, консультирование по возникающим вопросам в пределах своей компетенции.	В течение года, по мере необходимости	Мощенко Е.Д.
3.	Анализ работы по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, наркомании и токсикомании	Ежеквартально	Мощенко Е.Д.



4.	Составление районного социального паспорта образовательных организаций	Сентябрь	Мощенко Е.Д.
5.	Анализ реализации программы отдела образования по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних	Декабрь	Мощенко Е.Д.
6.	Ведение учета детей-инвалидов и детей, с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Мощенко Е.Д.
7.	Отчёт о деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.	Январь	Мощенко Е.Д.
8.	Отчет об исполнении ИПРА детей-инвалидов	В течение года	Мощенко Е.Д.
9.	Работа с заявлениями и обращениями граждан, организаций, подготовка ответов заявителю.	По мере обращения.	Лоенко Т.В.
10.	Контроль исполнения межведомственного плана работы по профилактике социального сиротства на территории Апанасенковского муниципального округа	Январь	Дацко Н.В.
11.	Обновление соглашений о совместной деятельности с субъектами профилактики	Январь	Каранкина Т.С.
12.	Разработка и утверждение Порядка постановки на внутриведомственный учет семей, требующих дополнительного контроля со стороны государственных органов	Январь	Каранкина Т.С.
13.	Организация работы по своевременному выявлению и устройству детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Лоенко Т.В.
14.	Выполнение функции, связанных с формированием, ведением и использованием регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Лоенко Т.В.
15.	Работа в автоматизированной информационной системе АИСТ ГБД	В течение года	Лоенко Т.В.
16.	Работа в автоматизированной информационной системе ЕГИССО	В течение года	Каранкина Т.С.
17.	Организация немедленного отобрания ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка.	По мере поступления информации	Лоенко Т.В.
18.	Обследование условий жизни ребенка и установление факта отсутствия попечения его родителей.	В течение 3-х дней со дня выявления	Лоенко Т.В.
19.	Ведение первичного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Лоенко Т.В.
20.	Ведение учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направленных в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Лоенко Т.В.
21.	Подготовка документов в суд по ограничению, лишению, восстановлению в родительских правах. Участие в судебных заседаниях.	В течение года	Лоенко Т.В. Грачева Т.Н. Каранкина Т.С. Дацко Н.В.
22.	Ведение учета несовершеннолетних, проживающих в приемных семьях.	В течение года	Лоенко Т.В.
23.	Работа по подбору потенциальных кандидатов в приемные родители.	В течение года	Лоенко Т.В.

24.	Консультирование, прием документов и подготовка заключений и проектов муниципальных правовых актов по установлению усыновления, опеки (попечительства), опеки (попечительства) на возмездной основе, сделкам с имуществом несовершеннолетних.	По мере необходимости	Лоенко Т.В. Грачева Т.Н. Каранкина Т.С.
25.	Заключение, расторжение договоров о передаче ребенка в приемную семью.	По мере необходимости	Лоенко Т.В.
26.	Подготовка проектов постановлений о разрешении вступить в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет, но не достигшим совершеннолетия.	По мере поступления заявлений	Лоенко Т.В.
27.	Оказание содействия замещающим родителям в подготовке и направлении документов на выплату единовременного пособия при передаче ребенка в семью в ОПФР	В течение 6 месяцев с момента передачи ребенка в семью	Лоенко Т.В. Грачева Т.Н.
28.	Направление списков подопечных в ГБУЗ «Апанасенковская РБ им. Н.И. Пальчикова» для организации ежегодного медицинского осмотра, диспансеризации	До 01 ноября	Лоенко Т.В. Грачева Т.Н.
29.	Индивидуальная работа с опекунами (попечителями), приёмными родителями по защите личных и имущественных прав подопечных.	В течение года	Лоенко Т.В. Грачева Т.Н.
30.	Осуществление деятельности, связанной с предоставлением социальных гарантий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа.	В течение года	Лоенко Т.В. Грачева Т.Н. Каранкина Т.С.
31.	Подготовка и передача в министерство образования Ставропольского края личных дел детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями для включения в сводный список	В течение года	Каранкина Т.С.
32.	Оказание содействия в получении жилищных сертификатов детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, достигших возраста 23 лет	В течение года	Каранкина Т.С.
33.	Подготовка разрешений: - на исключение детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 15 лет, из образовательного учреждения; - на снятие детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учёта по месту жительства или пребывания.	По мере поступления заявлений	Лоенко Т.В. Грачева Т.Н.
34.	Подготовка и подача исковых заявлений по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Лоенко Т.В. Грачева Т.Н. Каранкина Т.С.
35.	Подготовка заключений о возможности временной передачи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан постоянно проживающих на территории Российской Федерации	По мере поступления заявлений	Лоенко Т.В.



36.	Помещение детей, оказавшихся в социально-опасном положении, нуждающихся в реабилитации в государственные учреждения социальной защиты и оформление документов с учетом требований законодательства.	По мере поступления материалов	Каранкина Т.С.
37.	Помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения	По мере необходимости	Лоенко Т.В.
38.	Работа с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению детей, законные интересы которых нарушены, и защите их прав.	В течение года	Лоенко Т.В. Грачева Т.Н. Каранкина Т.С.
39.	Обработка и систематизация документов, передаваемых в архив.	По мере необходимости	Лоенко Т.В. Грачева Т.Н. Дацко Н.В.
40.	Участие в заседаниях суда по рассмотрению спорных вопросов при осуществлении родительских прав и обязанностей родителями, предоставлении возможности общения с ребенком близким родственникам	По мере поступления заявлений, судебных повесток	Лоенко Т.В.
41.	Участие в межведомственных рейдовых мероприятиях.	По отдельному графику	Лоенко Т.В. Каранкина Т.С. Дацко Н.В.
42.	Участие в просветительском проекте нотариальной палаты СК "Школа права"	По графику организаторов	Лоенко Т.В.
43.	Организация участия детей Апанасенковского муниципального округа в Кремлевской елке.	Декабрь	Лоенко Т.В.
44.	Организация участия детей Апанасенковского муниципального округа в Губернаторской елке	Декабрь	Лоенко Т.В.
45.	Ведение первичного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО	В течение года	Понушкова Л.И.
46.	Прием заявление, постановка на учет и выдача направления родителям для определения детей в ДОО	В течение года	Понушкова Л.И.
47.	Комплектование детьми ДОО на 2023-2024 учебный год	Апрель-август	Понушкова Л.И.
48.	Проведение обучающих семинаров и консультирование руководителей ДОО по работе в РИС ДДО	По мере необходимости	Понушкова Л.И.
49.	Формирование и обновление базы данных педагогических работников ДОО в АИС «Аверс»	По мере необходимости	Понушкова Л.И.
50.	Перевод детей в группы нового учебного года в РИС ДДО	август	Понушкова Л.И. Руководители ДОО
51.	Работа с заявлениями и обращениями граждан, организаций, подготовка ответов заявителю.	По мере обращения.	Понушкова Л.И.
52.	Работа в автоматизированной информационной системе РИС ДДО	Ежедневно	Понушкова Л.И.
53.	Запрос в ГБУЗ «Апанасенковская РБ им. Н.И. Пальчикова» и ведение банка данных о детях в возрасте от рождения до 8 лет, состоящих на амбулаторном учете	январь	Понушкова Л.И.

54.	Подготовка статистического отчета по форме 85-К, предоставление отчета в министерство образования Ставропольского края.	До 20 января (МОСК)	Понушкова Л.И.
<b>XII. Контрольно-ревизионная работа.</b>			
1.	Информация о ходе выполнения нормативных и распорядительных документов по профилактике правонарушений несовершеннолетних	Ежеквартально	Мощенко Е.Д.
2.	Информация о выполнении нормативных и распорядительных документов по профилактике наркомании и токсикомании	Ежеквартально	Мощенко Е.Д.
3.	Подготовка статистического отчета по форме РИК-103, предоставление отчета в министерство образования Ставропольского края.	до 16 января (МОСК)	Лоенко Т.В.
4.	Подготовка сведений о детях-сиротах, чьи родители неизвестны.	Ежемесячно (МОСК)	Лоенко Т.В.
5.	Подготовка сведений о гражданах лишенных родительских прав, заявивших право на получение материнского капитала.	По мере поступления запросов УПФР	Лоенко Т.В.
6.	Подготовка отчета об устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (демография)	Ежемесячно (МОСК)	Лоенко Т.В.
7.	Составление списков воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Ежемесячно (МОСК)	Лоенко Т.В.
8.	Подготовка статистической информации о предоставлении государственных услуг по опеке и попечительству	Ежемесячно (МОСК)	Каранкина Т.С.
9.	Подготовка информации о родителях и детях, для назначения ежемесячной выплаты в связи с рождением первого ребенка.	По мере поступления запросов УТСЗН	Дацко Н.В.
10.	Предоставление информации региональному оператору ГБД (приказ 300)	В установленные сроки	Лоенко Т.В.
<b>XIII. Информационная деятельность</b>			
1.	Обеспечение образовательных организаций видео, аудио, печатными материалами по профилактике правонарушений и преступлений, наркомании и токсикомании, суицидального поведения несовершеннолетних	В течение года	Титаренко М.А.
2.	Размещение информации в СМИ о деятельности отдела образования по соблюдению законодательства в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Лоенко Т.В. Грачева Т.Н. Каранкина Т.С.
3.	Информирование граждан района о формах устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью.	В течение года	Лоенко Т.В. Грачева Т.Н.
4.	Разработка и выпуск информационных буклетов, листовок.	В течение года	Лоенко Т.В. Грачева Т.Н. Каранкина Т.С. Дацко Н.В.



**XIV. Вопросы, выносимые на рассмотрение администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, заседания комиссий, советов.**

1.	Об исполнении отдельных государственных полномочий в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечительства родителей.	В течение года по плану администрации	Лоенко Т.В.
2.	Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Апанасенковского муниципального округа.	В рабочем порядке	Лоенко Т.В.

Начальник отдела образования администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края



*Handwritten signature*

В.Г.Теслицкий